



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine junge und engagierte Persönlichkeit als

Olympiaden-Koordinator*in 60-80%



Über uns

Die Wissenschafts-Olympiade fördert interessierte und talentierte Schüler*innen mit auserschulischen Bildungsangeboten sowie nationalen und internationalen Wettbewerben.

Zehn ehrenamtlich geführte Fachvereine bilden den Dachverband der Wissenschafts-Olympiade (WO). Diese Fachvereine organisieren jedes Jahr die nationalen Wissenschafts-Olympiaden. Die Vereine unterrichten und betreuen die Jugendlichen aus allen Landesteilen der Schweiz in unentgeltlicher Freiwilligenarbeit. Die WO als gemeinnütziger Verein unterstützt seine Fachvereine unter anderem in den Bereichen Kommunikation, Finanzen, Koordination und Administration. Die Geschäftsstelle der Wissenschafts-Olympiade mit ihren sechs Mitarbeitenden ist an der Universität Bern domiziliert.

Dein Aufgabengebiet

- **Administration Vereine:** Du bietest First Level Support für die Mitgliedervereine und deren Freiwilligen und unterstützt sie bei der Organisation von Anlässen; bei Buchhaltung und Revisionen; bei Marketing und Kommunikation
- **Projektleitung Tour de Romandie:** Du förderst den Kontakt und Austausch zwischen den Olympiaden, den Freiwilligen und den Mittelschulen in der Westschweiz. Du verfasst französische Inhalte für unsere Kommunikation und das Fundraising.
- **Themenverantwortung Chancengerechte Bildung:** Du bist verantwortlich für das Umsetzen, Auswerten und Weiterentwickeln der Verbandsmassnahmen im Bereich Gender, Sprache und Behinderung. Du unterstützt die Vereine bei ihren spezifischen Massnahmen.

Unsere Anforderungen

- Bachelor oder Berufsbildungsabschluss. Berufserfahrung ist nicht nötig. Die Stelle richtet sich an motivierte Berufseinsteiger*innen.
- Kommunikative und offene Persönlichkeit mit Muttersprache Französisch oder Deutsch und fundierte Kenntnisse der jeweiligen anderen Sprache. Italienisch- oder Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Ehrenamtliche Erfahrungen im Bildungs- oder Non-Profit-Bereich von Vorteil
- Freude an der Zusammenarbeit mit Freiwilligen und wissensdurstigen Jugendlichen
- Bereitschaft, an Sitzungen und Anlässen abends und an Wochenenden teilzunehmen

Wir bieten

- Ein herausforderndes, spannendes und vielfältiges Wirkungsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und selbstständig zu arbeiten
- Eine sinnstiftende Tätigkeit für die wissenschaftliche Nachwuchsförderung von begeisterten und begabten Jugendlichen
- Eine bereichernde Zusammenarbeit mit unseren rund 400 engagierten und motivierten Freiwilligen
- Flexible Arbeitszeiten sowie eine unkomplizierte Arbeitsatmosphäre in einem Büro direkt am Bahnhof Bern. Die Hälfte der Arbeitszeit darfst du gerne im Home Office arbeiten.
- Eine Anstellung nach den Richtlinien des Kantons Bern (Gehaltsklasse 16, Gehaltsstufe entsprechend Berufserfahrung)

Bewerben

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte per E-Mail an Mirjam Sager, Co-Geschäftsführerin (m.sager@olympiad.ch). Sie steht dir auch gerne für Fragen zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.